



Nr. 280/ 03.03.2021

INVITAȚIE DE PARTICIPARE
la Procedura simplificată proprie având ca obiectiv
„Servicii de organizare evenimente”

Organizată în vederea atribuirii contractului având ca obiect achiziția serviciilor de organizare evenimente în Regiunea Nord Vest necesare implementării **A4.1 Realizare Ateliere INOVATIVE (L3-L36)**, din cadrul „**T.I.M.E. Nord-Vest – Tineri Integrați prin Măsuri Europene in Regiunea Nord-Vest**”, contract POCU/738/4/20/136130.

Asociația Filantropică „Sfântul Ierarh Iosif Mărturisitorul” invită operatorii economici interesați să depună ofertă **la procedura simplificată proprie** organizată în vederea atribuirii contractului având ca obiect: achiziția serviciilor de organizare evenimente, care includ organizarea unui număr de 15 evenimente în scopul creării unor punți de legătură între copiii și tinerii proveniți din sistemul instituționalizat de protecție a copilului și comunitatea locală, pentru dispararea discriminării și stigmei ce înconjoară grupul tinta – copii și tineri proveniți din sistemul instituționalizat de protecție a copilului, la nivelul Regiunii Nord-Vest, cu accent pe județul Maramureș, evenimente care vor fi focusate pe creșterea capacității comunității locale de a rezolva problemele sociale cu care se confruntă copiii și tinerii proveniți din sistemul instituționalizat de protecție a copilului și de a ajuta grupul tinta să iasă din condiția de vulnerabilitate, de izolare.

Evenimentele vor fi realizate în **A4.1 Realizare Ateliere INOVATIVE**, proiect „**T.I.M.E. Nord-Vest – Tineri Integrați prin Măsuri Europene in Regiunea Nord-Vest**”, contract POCU/738/4/20/136130.

Valoarea estimată a contractului este de: 144,000.00 lei fără TVA

Vor fi consultate următoarele coduri CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

Ofertele se vor transmite cu scrisoarea de înaintare înregistrată la sediul autorității contractante, Asociația Filantropică „Sfântul Ierarh Iosif Mărturisitorul”, la adresa de corespondență: **Bld. Republicii nr. 8, Baia Mare, județul Maramureș**, până la data de 18.03.2021, ora limită 10.00. Oferta se va introduce într-un pachet inscripționat astfel: numele și adresa autorității contractante, numele și adresa ofertantului; telefon/telefoane de contact funcționale și se va menționa **„Procedura simplificată proprie având ca obiectiv „Servicii de organizare evenimente” pentru Asociația Filantropică „Sfântul Ierarh Mărturisitorul”, necesare implementării A4.1 Realizare**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: „T.I.M.E. NV - Tineri Integrați prin Măsuri Europene in reg NV”
Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei. Obiectiv Specific (O.S.) 4.12, 4.13.
Beneficiar: Asociația Filantropică „Sfântul Ierarh Iosif Mărturisitorul”, Contract POCU/738/4/20/136130

Contact:
mail: proiecttimenv@gmail.com





UNIUNEA EUROPEANĂ



Ateliere INOVATIVE, din cadrul Proiectului „T.I.M.E. Nord-Vest – Tineri Integrați prin Măsurile Europene în Regiunea Nord-Vest”, contract POCU/738/4/20/136130. A nu se deschide înainte de data de 18.03.2021 ora 12.00”.

Se vor depune 2 exemplare ale ofertei: 1 original și 1 copie.

Documentele depuse la sediul autorității contractante

1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile – **Formular 1**;
2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile – **Formular 2**;
3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile – **Formular 3**;
4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 58-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – **Formular 4**;
5. Certificate constatatoare din care să reiasă lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
6. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
7. Cazierul judiciar al operatorului economic;
8. Cazierul judiciar al administratorului si/sau a personalului de conducere.
9. Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, pe lângă tribunalul în a cărui rază își desfășoară activitatea persoana juridică, din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit, deține codul CAEN necesar prestării serviciilor/furnizării produselor, iar acesta este autorizat;
10. „Declarație privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani” – **Formular 5**;
11. Angajament ferm, în cazul în care ofertantul trebuie să dovedească susținerea de care beneficiază prin care persoana respectivă confirmă că pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate – **Formularul 6** (și Anexa acestuia) - dacă este cazul;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: „T.I.M.E. NV - Tineri Integrați prin Măsurile Europene în reg NV”
Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectiv Specific (O.S.) 4.12, 4.13.
Beneficiar: Asociația Filantropică „Sfântul Ierarh Iosif Mărturisitorul”, Contract POCU/738/4/20/136130

Contact:
mail: proiecttinenv@gmail.com





UNIUNEA EUROPEANĂ



12. „Declarație privind lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia” – **Formular 7**, acord de subcontractare **Formular 8** – dacă este cazul;
13. Formularul de ofertă - **Formularul nr. 9**;
14. Centralizator de prețuri - **Formularul nr. 10**;
15. Acordul de asociere - **Formularul nr. 11** – dacă este cazul;
16. Propunerea Tehnică;
17. Propunerea de contract;

Criteriul de atribuire: **Prețul cel mai scăzut** în lei, fără TVA.

Valabilitatea ofertei: 30 zile calendaristice.

În urma finalizării evaluării ofertelor depuse în cadrul prezentei proceduri, respectiv alegerea ofertantului în conformitate cu criteriul de atribuire, respectiv prețul cel mai scăzut, autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 43-46 din HG nr. 395/2016.

Clarificări cu privire la prezentul anunț pot fi obținute în urma solicitărilor primite în scris, e-mail: proiecttimenv@gmail.com.

Cu deosebită considerație,

Președinte Asociația Filantropică „Sfântul Ierarh Iosif Mărturisitorul”

Fodoruț Vasile





DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Pentru achiziția de “SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE”

Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

Proiect: „T.I.M.E. Nord-Vest – Tineri Integrați prin Măsuri Europene în Regiunea Nord-Vest” contract POCU/738/4/20/136130

Sursa de finanțare: FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Valoarea estimată 144,000.00 LEI fără TVA

Procedura aplicată: Procedura simplificată proprie

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: „T.I.M.E. NV - Tineri Integrați prin Măsuri Europene în reg NV”
Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectiv Specific (O.S.) 4.12, 4.13
Beneficiar: Asociația Filantropică „Sfântul Ierarh Iosif Mărturisitorul”, Contract POCU/738/4/20/136130

Contact:
mail: proiecttimenv@gmail.com



FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială:	ASOCIAȚIA FILANTROPICĂ „SFÂNTUL IERARH IOSIF MĂRTURISITORUL”		
Adresă:	Bld. Republicii nr. 8, Baia Mare, Maramureș		
Localitate:	Baia Mare	Cod poștal: 430264	Țară: Romania
Punct(e) de contact:	Bld. Republicii nr. 8, Baia Mare, Maramureș	Telefon: 0362739505	
În atenția:	FODORUȚ VASILE		
E-mail:	proiecttimenv@gmail.com		
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):	Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): https://iosifmarturisorul.ro/ Adresa profilului cumpărătorului (URL): https://www.facebook.com/time.nordvest		
Alte informații pot fi obținute la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior		
Caietul de sarcini și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la:	proiecttimenv@gmail.com		
	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior		
Ofertele trebuie transmise la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior Bld. Republicii nr. 8, Baia Mare, Maramureș sau proiecttimenv@gmail.com		
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:	3 zile lucratoare înainte de termenul limită de depunere a ofertelor		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Organizație Non-Guvernamentală	<input type="checkbox"/> Educație
	<input checked="" type="checkbox"/> Altele: Organizație Non-Guvernamentală
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	



UNIUNEA EUROPEANĂ

**SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI****II.1) DESCRIERE****II.1.1) Denumirea dată contractului proiectului de autoritatea contractantă**

„Prestare de servicii organizare evenimente – în cadrul A4.1 Realizare Ateliere INOVATIVE, Contract contract POCU/738/4/20/136130, titlu proiect „T.I.M.E. Nord-Vest – Tineri Integrați prin Măsuri Europene în Regiunea Nord-Vest”

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Furnizare <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Executarea <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/> Proiectare și executare	<input type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> O combinație între acestea	Categoria serviciilor: 2- Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale
Locul principal de executare:	Locul principal de livrare:	Locul principal de prestare:
		Regiunea Nord-Vest
Cod NUTS:	Cod NUTS:	Cod NUTS: RO114

II.1.3) Procedura implică

Un contract de achiziții publice

II.1.4) Informații privind acordul-cadru: Nu este cazul**II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor**

Achiziția serviciilor de organizare evenimente – Realizare Ateliere INOVATIVE – în cadrul proiectului „T.I.M.E. Nord-Vest – Tineri Integrați prin Măsuri Europene în Regiunea Nord-Vest”, are ca obiect prestarea serviciilor de organizare evenimente, care includ organizarea unui număr de 15 ateliere, în scopul creării a unor punți de legătură între copiii și tinerii proveniți din sistemul instituționalizat de protecție a copilului și comunitatea locală, pentru dispararea discriminării și stigmei ce înconjoară grupul țintă; se vor organiza dezbateri și mese rotunde cu caracter practic, menite să crească abilitățile practice, de viață, ale grupului țintă vulnerabil, care, în cadrul sistemului de protecție a fost lipsit de dezvoltarea în parametri normali, a deprinderilor pe care copiii și tinerii proveniți din familiile clasice le formează pe perioada creșterii și dezvoltării lor; vor exista acțiuni de constientizare a categoriei vulnerabile reprezentate de către persoanele provenite din sistemul instituționalizat de protecție a copilului, și se vor prezenta soluții pentru ieșirea acestora din starea de precaritate, de categorie socială izolată, de multe ori ignorată, luând în considerare subactivitatea A4.1 Realizare Ateliere INOVATIVE, din cadrul Proiectului „T.I.M.E. Nord-Vest – Tineri Integrați prin Măsuri Europene în Regiunea Nord-Vest”, contract POCU/738/4/20/136130. Realizarea achiziției acestor servicii va avea ca rezultat, îndeplinirea scopului și a rezultatelor propuse pentru A4.1 Realizare Ateliere INOVATIVE, din cadrul, și implicit a rezultatelor proiectului.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
 Titlu proiect: „T.I.M.E. NV - Tineri Integrați prin Măsuri Europene în reg NV”
 Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectiv Specific (O.S.) 4.12, 4.13.
 Beneficiar: Asociația Filantropică „Sfântul Ierarh Iosif Mărturisitorul”, Contract POCU/738/4/20/136130

Contact:
 mail: proiecttimenv@gmail.com



GETICA

Achiziția are ca obiect organizarea unui număr de 15 ateliere cu un maxim de 65 persoane participante/ eveniment. Pentru fiecare eveniment va fi asigurată dotările:

- materiale necesare derulării atelierelor cu copii exemple: (mingi, corzi, palete, creta, baloane, materiale consumabile pentru pictura, materiale textile, alte materiale necesare activităților cu copii etc).
- mici premii la competiții organizate (sepci, tricouri, cupe, medalii, diplome etc).
- servirea mesei în funcție de cerințele autorității contractante, care va conține minim, fel principal, desert, fructe, apă minerală, bauturi racoritoare, cafea etc.
- cazare pentru invitați dacă este cazul:
- speakeri motivaționali sau mascote pentru entertainmentul copiilor în funcție de solicitările autorității contractante
- echipamente sonorizare

Stabilirea datei de desfășurare a fiecărui eveniment se va face de către autoritatea contractantă, luând în considerare calendarul evenimentelor prevăzute în cadrul **A4.1 Realizare Ateliere INOVATIVE** care necesită servicii organizare evenimente.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3 zile lucrătoare.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare a 2-a zi de la primirea acestora.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal
Obiect principal	79952000-2 Servicii pentru evenimente

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da nu

II.1.8) Împărțire în loturi da nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul global (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Prin prezenta achiziție autoritatea contractantă urmărește prestarea serviciilor de organizare a unui număr de 15 evenimente – Ateliere Inovative, cu un număr maxim de 65 persoane participante/ eveniment.

Obiectul contractului îl constituie achiziționarea de Servicii de organizare evenimente pentru cele 15 evenimente – Ateliere Inovative – din cadrul A4.1 Realizare Ateliere INOVATIVE, proiect „T.I.M.E. Nord-Vest – Tineri Integrați prin Măsuri Europene în Regiunea Nord-Vest”.

Descrierea Serviciilor de organizare evenimente pentru subactivitatea 4.1:

1. Materiale necesare derulării atelierelor cu copii exemple: (mingi, corzi, palete, creta, baloane, materiale consumabile pentru pictura, alte materiale necesare activităților cu copii etc).
2. Premii la competiții organizate (sepci, tricouri, cupe, medalii, diplome etc).
3. Servirea mesei în funcție de cerințele autorității contractante, care va conține minim

aperitive reci, fel principal, desert, fructe, apa minerala, bauturi racoritoare, cafea etc, pentru maxim 65 persoane/ eveniment

4. Cazare pentru invitati daca este cazul:
5. Speakeri motivationali sau maschote pentru entertainmentul copiilor in functie de solicitarile autoritatii contractante.
6. Prestatorul trebuie să asigure Servicii de organizare – primirea invitațiilor, înregistrarea participanților, poze etc. pentru fiecare eveniment.
7. Echipamente sonorizare

S-a estimat un cost de **9600 lei/eveniment** la care se adaugă TVA, rezultând o **valoare totală estimată de 144,000.00 lei fara TVA.**

După caz, valoarea estimată, fără TVA 144,000.00 lei fara TVA		Moneda: lei
sau intervalul intre		și
II.2.2) Opțiuni (după caz)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: până la finalul contractului de finanțare, respectiv până la **06.09.2023.**
(de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a contractului)

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate
III.1.1.a) Garanție de participare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garanția de bună execuție da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: FONDUL SOCIAL EUROPEAN: Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Proiect: „T.I.M.E. Nord-Vest – Tineri Integrați prin Măsuri Europene în Regiunea Nord-Vest”, Contract POCU/738/4/20/136130, Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin programul Operațional Capital Uman 2014-2020
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016;
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro;
- d) Hotărârea de Guvern 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) Hotărârea de Guvern nr. 866 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016
- f) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
- g) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
- h) Procedura simplificată proprie
- i) Informațiile privind legislația aplicabilă poate fi extinsă cu legislația incidentă obiectului contractului.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a Ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.60 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor completa declarații pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.
Formular 4

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016. **Formular 1, Formular 2, Formularul 3.**

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: se vor completa declarații pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare din care să reiasă lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
2. cazierul judiciar al operatorului economic;
3. cazier judiciar al administratorului
4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
5. alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele cu funcție de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire din cadrul autorității contractante sunt:

- | | |
|--------------------|--------------------|
| ▪ Fodorut Vasile | Presedinte |
| ▪ Augustin Violeta | Manager proiect |
| ▪ Matache Claudiu | Manager de caz 1 |
| ▪ Sopco Andrei | Manager de caz 2 |
| ▪ Popaila Petru | Expert informare 1 |
| ▪ Pinte Alexandra | Expert informare 2 |

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Aceste documente justificative pot fi:

- certificat constatator emis de ONRC și certificat pentru informații extinse, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Alte informații minimale ce trebuie să se regasească în documentul constatator sunt:

- date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de înregistrare);
- activitățile principale și secundare;
- reprezentanții legali.

Documentele constatatoare trebuie să ateste că obiectul contractului are corespondența în activitatea ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului, pentru partea din contract pe care o realizează. Din documentul de înregistrare trebuie să reiasă că ofertanții dețin cod CAEN aferent procedurii de atribuire. Informațiile din documentele constatatoare trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: se vor depune documente justificative de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Informațiile din documentele constatatoare trebuie să fie **reale/valide la data prezentării** acestuia.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: „T.I.M.E. NV - Tineri Integrați prin Măsuri Europene în reg NV”

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectiv Specific (O.S.) 4.12, 4.13.

Beneficiar: Asociația Filantropică „Sfântul Ierarh Iosif Mărturisitorul”, Contract POCU/738/4/20/136130

Contact:

mail: proiecttimenv@gmail.com





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Nu este cazul.	
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:	Modalitatea de îndeplinire a cerinței
<p>Experiența Similara</p> <p>Ofertantul va prezenta lista principalelor servicii prestate/duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani (conținând, perioade de prestare a serviciilor, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați), din care să rezulte că a prestat servicii similare - servicii de organizare evenimente (de natură și complexitate similară/ comparabilă cu serviciile care fac obiectul contractului/ operațiuni de tipul celor precizate în obiectul contractului). Serviciile trebuie să fi fost prestate în ultimii 3 ani, calculați prin raportarea la data limită de depunere a ofertelor.</p>	<p>Ofertantul va depune Formularul nr. 5 - „Declarație privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani”, precum și certificate/documente emise sau contrasemnate de către clientul beneficiar public sau privat (ex.: contracte/ PV de recepție/ certificate constatatoare/ certificări de bună execuție/ recomandări, etc.) care să conțină informații din care să rezulte faptul că au fost efectuate în conformitate cu obligațiile contractuale.</p> <p>Precizări:</p> <p>Prin sintagma activități/servicii duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani, se înțelege:</p> <p>a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiența similară să permită claborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;</p> <p>b) servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție.</p>
<p>Informații despre subcontractanți</p> <p>Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire a cerinței:</p> <p>Ofertantul va prezenta „Declarație privind lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia” (Formularul nr. 7), acordul de subcontractare (Formularul nr. 8), dacă este cazul.</p>
<p>1. Asociatul/asociații vor prezenta aceleași documente solicitate la cap.III.2 - condiții de participare ca și liderul de asociere, cu mențiunea că cerințele privind experiența similară vor fi îndeplinite prin cumul de grupul de asociați. Totodată, se va prezenta acordul de asociere - Formularul nr. 11 din care să rezulte cine este liderul asocierii precum și detalierea obligațiilor fiecărui membru al asocierii și procentul care revine fiecăruia, precum și precizarea clară că toți membri grupului vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului.</p> <p>2. Experiența similară a ofertantului poate fi susținută și de o altă persoană (alta decât asociat sau subcontractant). În acest caz, ofertantul trebuie să dovedească susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui "angajament ferm" al persoanei respective (Formularul nr. 6 și Anexa acestuia) prin care confirmă că pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și</p>	

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: „T.I.M.E. NV - Tineri Integrați prin Măsuri Europene în reg NV”

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei. Obiectiv Specific (O.S.) 4.12, 4.13.

Beneficiar: Asociația Filantropică „Sfântul Ierarh Iosif Mărturisitorul”, Contract POCU/738/4/20/136130

Contact:

mail: proiecttimenv@gmail.com



GETICA



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și sau profesională (terțul susținător) nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire.

În cadrul ofertei depuse se va prezenta și angajamentul ferm al terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise ofertanților de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/ acestora.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectia mediului

Nu este cazul

III.2.4) Contracte rezervate (*după caz*)

da nu

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestare serviciilor respective

da nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire On line Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedura simplificata proprie

O singura etapa Mai multe etape

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe

Nu este cazul

IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (*negociere, dialog competitiv*)

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

da nu

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: „I.L.M.E. NV - Tineri Integrați prin Măsuri Europene în reg NV”
Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectiv Specific (O.S.) 4.12, 4.13.
Beneficiar: Asociația Filantropică „Sfântul Ierarh Iosif Mărturisitorul”, Contract POCU/738/4/20/136130

Contact:
mail: proiecttimenv@gmail.com





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

da nu **IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE**

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de către autoritatea contractantă (după caz)

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată Oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare:

Romana

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 30 zile de la termenul limită

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

Documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor de calificare vor îndeplini rigorile stabilite în Capitolul III.2 - condiții de participare și se vor insera într-un plic separat marcat cu "Documente de calificare".

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va depune la sediul autorității contractante (Asociația Filantropică "Sfântul Ierarh Iosif Mărturisitorul", Bld. Republicii nr. 8, Baia Mare, Maramureș).

Cerintele impuse prin prezenta documentație de atribuire sunt considerate minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea în principal a cerințelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerințelor minime solicitate în caietul de sarcini.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice depusă de ofertant sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

În cazul unei asocieri, se va expune modul de implicare și de alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul își va însuși propunerea de contract (indicând că ofertantul l-a citit, înțeles și acceptat pe deplin). Ofertanții au dreptul de a formula amendamente cu privire la clauzele specifice din propunerea de contract cu respectarea dispozițiilor art. 137 alin. (3) lit. b) din HG nr. 395/2016. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va conține următoarele documente:

- Formularul de ofertă (**Formularul nr. 9**);
- Centralizator de prețuri (**Formularul nr. 10**)

Oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate stabilită.

Ofertantul va include în propunerea financiară și orice costuri legate de îndeplinirea contractului, astfel cum este solicitat prin documentația de atribuire.

Valoarea ofertată se va încadra în valoarea declarată în Fisa de date la pct. II.2.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: „T.I.M.E. NV - Tineri Integrați prin Măsurile Europene în reg NV”
Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectiv Specific (O.S.) 4.12, 4.13.
Beneficiar: Asociația Filantropică „Sfântul Ierarh Iosif Mărturisitorul”, Contract POCU/738-4/20/136130

Contact:
mail: proiecttimenv@gmail.com



Propunerea financiară se va exprima în lei.

IV.4.3. Modul de prezentare a Ofertei

Operatorul economic are obligația de a transmite oferta, până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

Ofertele vor fi depuse direct de către ofertant la adresa indicată mai sus, până la data de **18.03.2021** ora 10.00, însoțite de o scrisoare de înaintare.

Se vor depune 2 exemplare ale ofertei: 1 original și 1 copie.

Mod recomandat de prezentare:

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor înfășura separat, vor avea fiecare câte un opis (în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se afla documentul – în ordinea din documentația de atribuire), iar fiecare pagina scrisă va fi numerotată și semnată de către reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit să semneze aceste documente.

Din modul de înfășurare trebuie să reiasă în mod clar care este originalul ofertei și care este copia, care sunt documentele de calificare, care este propunerea tehnică și care este propunerea financiară.

Documentele de calificare se vor înfășura în ordinea în care au fost solicitate în Fișa de date a achiziției. În cazul în care există subcontractanți sau asociați, documentele de același tip se vor așeza unul după altul (mai întâi pentru ofertant sau liderul de asociație, apoi pentru asociați, după care pentru subcontractanți). Oferta se va introduce într-un pachet inscripționat astfel: numele și adresa autorității contractante numele și adresa ofertantului; telefon/telefoane de contact funcționale, *Servicii de organizare evenimente aferente implementării proiectului cu titlul: „T.I.M.E. Nord-Vest – Tineri Integrați prin Măsurile Europene în Regiunea Nord-Vest”, contract POCU/738/4/20/136130*, A nu se deschide înainte de data de **18.03.2021 ora 12.00**.

Coletul cu oferta sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă va fi însoțit la depunere de Scrisoarea de înaintare.

IV.4.3.2 O singură Ofertă pentru toate cerințele

Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asociație de Operatori Economici.

Un Operator Economic care prezintă sau participă cu mai mult de o Ofertă va fi exclus din procedură.

Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta în nume propriu sau în asociație în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuirea Contractului.

În cadrul procedurii nu se acceptă Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

IV.4.3.3 Costul elaborării Ofertei

Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedură, indiferent dacă un Contract este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către Autoritatea Contractantă a Ofertei.

Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant.

Autoritatea Contractantă va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertanții nu au dreptul de a li se returna Ofertele de către Autoritatea Contractantă (cu excepția celor întârziate).

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>)			da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operațional			da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da , faceți trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): PROGRAMUL OPERATIONAL CAPITAL UMAN			
Tipul de finanțare: <input checked="" type="checkbox"/> Co-finanțare <input type="checkbox"/> Fonduri bugetare <input type="checkbox"/> Alte fonduri			
VI.3) ALTE INFORMAȚII (<i>după caz</i>)			
Operatorii economici participanți în comun, a căror oferta a fost desemnata câștigătoare, sunt obligați ca la semnarea contractului să prezinte în forma autentică documentul/documentele care a(u) stat la baza participării în comun la procedura de atribuire. În cazul în care ofertele de pe primul loc au același preț oferit, se va solicita reofertarea prețului prin transmiterea de noi propuneri financiare. Oferta declarată câștigătoare va fi cea cu prețul reofertat cel mai scăzut.			
VI.4) CĂI DE ATAC			
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac			
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)			
Adresa: strada Stavropoleos nr. 6, sector 3			
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România	
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: +40213104641	Fax: +40213104642	
Adresă Internet (URL): www.cnscl.ro			
Organismul competent pentru procedurile de mediere (<i>după caz</i>)			
Denumire oficială:			
Adresă:			
Localitate:	Cod poștal:	Țara:	
E-mail:	Telefon:		
Adresă Internet (URL)	Fax:		
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac			
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:			
Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr.101/2016.			
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac			
Denumire oficială: Asociația Filantropică "Sfântul Ierarh Iosif Mărturisitorul"			
Adresă: Bld. Republicii nr. 8, Baia Mare, Maramureș			
Localitate: Baia Mare	Cod poștal: 430264	Țara: Romania	
E-mail: proiecttimenv@gmail.com	Telefon: 0362739505 /		



CAIET DE SARCINI
privind achiziționarea de
SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE

Servicii organizare evenimente, necesare implementării SA4.1

A4.1 Realizare Ateliere INOVATIVE

din cadrul Proiectului „T.I.M.E. Nord-Vest – Tineri Integrati prin Masuri Europene in Regiunea Nord-Vest”,

Contract POCU/738/4/20/136130

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: „T.I.M.E. NV - Tineri Integrați prin Măsuri Europene in reg NV”
Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectiv Specific (O.S.) 4.12, 4.13.
Beneficiar: Asociația Filantropică „Sfântul Ierarh Iosif Mărturisitorul”, Contract POCU/738/4/20/136130

Contact:
mail: proiecttimenv@gmail.com





UNIUNEA EUROPEANĂ



DETALIEREA SPECIFICAȚIILOR TEHNICE CERINȚE MINIME OBLIGATORII

I. INFORMAȚII GENERALE

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora oferta sa, în vederea atribuirii contractului de achiziții publice având ca obiect prestarea serviciilor de organizare evenimente, care includ organizarea unui număr de 15 ateliere în scopul creării unor punți de legătură între copiii și tinerii proveniți din sistemul instituționalizat de protecție a copilului și comunitatea locală, pentru dispararea discriminării și stigmei ce înconjoară grupul tinta – copii și tineri proveniți din sistemul instituționalizat de protecție a copilului, la nivelul Regiunii Nord-Vest, evenimente care vor fi focusate pe creșterea capacității comunității locale de a rezolva problemele sociale cu care se confruntă copiii și tinerii proveniți din sistemul instituționalizat de protecție a copilului și de a ajuta grupul tinta să iasă din condiția de vulnerabilitate, de izolare, pentru un număr maxim de 65 persoane/ eveniment, asigurarea materialelor necesare derulării atelierelor cu copii exemple: (mingi, corzi, palete, creta, baloane, materiale consumabile pentru pictura, alte materiale necesare activităților cu copii etc), premii la competiții organizate (sepci, tricouri, cupe, medalii, diplome etc), servirea mesei în funcție de cerințele autorității contractante, care va conține minim aperitive reci, fel principal, desert, fructe, apa minerală, bauturi racoritoare, cafea, speakeri motivaționali sau mascote pentru entertainmentul copiilor în funcție de solicitările autorității contractante, echipamente sonorizare etc, pentru maxim 65 persoane/ eveniment, cazare pentru invitați dacă este cazul, asigurarea serviciilor de organizare – primirea invitațiilor, înregistrarea participanților, poze etc. pentru fiecare eveniment cu stabilirea datei de desfășurare a fiecărui eveniment în parte, de către autoritatea contractantă, luând în considerare subactivitatea **A4.1 Realizare Ateliere INOVATIVE**, din cadrul **Proiectului „T.I.M.E. Nord-Vest – Tineri Integrați prin Măsuri Europene în Regiunea Nord-Vest”**, **Contract POCU/738/4/20/136130**.

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează potrivit legislației în vigoare: Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune, de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, HG 395/2016, Legea nr 101/2016, **Procedura simplificată proprie**.

II. CONDIȚII ȘI CERINȚE GENERALE

Descrierea serviciului de organizare evenimente – Ateliere Inovative:

Prestatorul trebuie să asigure în cadrul desfășurării celor 15 evenimente – Ateliere Inovative, în Regiunea Nord-Vest, cu durată de o zi, pentru maxim 65 de persoane participante/ eveniment minim următoarele:

1. Materiale necesare derulării atelierelor cu copii exemple: (mingi, corzi, palete, creta, baloane, materiale consumabile pentru pictura, alte materiale necesare activităților cu copii etc).
2. Premii la competiții organizate (sepci, tricouri, cupe, medalii, diplome etc).





UNIUNEA EUROPEANĂ



3. Servirea mesei în funcție de cerințele autorității contractante, care va conține minim aperitive reci, fel principal, desert, fructe, apă minerală, bauturi racoritoare, cafea etc, pentru maxim 65 persoane/ eveniment;
4. Cazare pentru invitați dacă este cazul;
5. Speakeri motivaționali sau maschote pentru entertainmentul copiilor în funcție de solicitările autorității contractante.
6. Prestatorul trebuie să asigure Servicii de organizare – primirea invitațiilor, înregistrarea participanților, poze etc. pentru fiecare eveniment.
7. Echipamente sonorizare.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică detaliat materialele, premiile, serviciile de masă, serviciile de cazare și alte dotări necesare derulării contractului pe care le va pune la dispoziție.

Prestatorul se va asigura că produsele vor fi calde în momentul servirii (dacă este cazul), iar calitatea produselor servite vor fi la un standard ridicat (produse proaspete în termen de garanție).

Pe parcursul contractului, prestatorul se va asigura că în cadrul fiecărui eveniment organizat să întocmească livrabilele necesare (liste de prezență, poze, liste primire materiale, chestionare feed-back etc). La finalul fiecărui eveniment, prestatorul va întocmi un raport al evenimentului.

Raportul evenimentului va cuprinde:

- Detalii cu privire la desfășurarea evenimentului;
- Număr de participanți;
- Fotografii;
- Probleme deosebite apărute în desfășurarea evenimentului;
- Feed-back-ul participanților cu privire la eveniment.

Livrabilele vor include elementele de identitate vizuală conform prevederilor din Manualul de Identitate Vizuală pentru instrumentele structurale 2014-2020 în România. La finalul fiecărui eveniment, prestatorul va preda livrabilele rezultate autorității contractante.

III. CERINȚE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR DE ORGANIZARE EVENIMENTE

Ofertantul participant trebuie să respecte cerințele prevăzute în caietul de sarcini:

- Pentru toate evenimentele, operatorul economic este obligat să asigure prezența unui/unor coordonator/i de eveniment, care va/vor fi responsabil/i cu:
 - realizarea listelor de participanți, împreună cu echipa de proiect
 - întâmpinarea și înregistrarea participanților pe listele de prezență
 - completarea formularelor și a documentelor administrative pentru participanți
 - informarea și îndrumarea participanților

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: „T.I.M.E. NV - Tineri Integrați prin Măsuri Europene în reg NV”
Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectiv Specific (O.S.) 4.12: 4.13.
Beneficiar: Asociația Filantropică „Sfântul Ierarh Iosif Mărturisitorul”, Contract POCU/738/4/20/136130

Contact:
mail: proiecttimenv@gmail.com





- distribuirea materialelor evenimentului către participanți
- asigurarea bunei desfășurări logistice și tehnice a fiecărui eveniment
- marcarea sălilor pentru localizarea cu ușurință a acestora de către participanți
- promovarea proiectului, prin afișarea materialelor în locațiile evenimentelor
- organizarea meselor
- organizarea activitatilor cu copii si tinerii
- realizarea de fotografii pe parcursul desfășurării evenimentelor

IV. ALTE CONDIȚII MINIME IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Ofertantul trebuie să-și asume întreaga responsabilitate pentru prestarea serviciilor de organizare evenimente. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate pe toată durata contractului.

Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura vizibilitatea finanțării din partea Uniunii Europene. În acest sens, Prestatorul va aplica prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru instrumente structurale în România. Se va asigura păstrarea confidențialității documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu proiectul, care au fost indicate de către părți ca fiind confidențiale.

Prestatorul va respecta legislația românească în vigoare pentru toate tipurile de activități pe care le prestează.

V. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor de organizare evenimente se va realiza în baza unui raport întocmit la finalul fiecărui eveniment în parte, în momentul în care prestatorul va preda livrabilele autorității contractante.

VI. CONDIȚII DE FACTURARE ȘI PLATĂ

Facturarea serviciilor prestate se va face în urma predării livrabilelor către beneficiar. Plata facturilor se va face în termen de aproximativ 30 de zile de la data emiterii facturii de către furnizor.

APROBAT
PREȘEDINTE ASOCIAȚIA FILANTROPICĂ „SFÂNTUL IERARH IOSIF
MĂRTURISITORUL”
FODORUȚ VASILE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: „T.I.M.E. NV - Tineri Integrați prin Măsuri Europene în reg NV”
Axa prioritara 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectiv Specific (O.S.) 4.12. 4.13.
Beneficiar: Asociația Filantropică „Sfântul Ierarh Iosif Mărturisitorul”, Contract POCU/738-4-20/136130

Contact:
mail: proiecttimenv@gmail.com

